



Stichting Incident Management Nederland

Aanbestedingsreglement Standby-bergers 2011 - 2012

Reglement voor uitvoering van de Europese aanbesteding van standby-werkzaamheden voor bergingsbedrijven

0. Aanbestedingsreglement Standby-bergers 2011 – 2012 110401/IWW/iww
's-Gravenhage, 1 april 2011

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1. Incident management en de Stichting Incident Management Nederland	3
1.2. Standby-bergers	4
1.3. Bijlagen	5
2. Aanbestedende dienst en voorwerp van de opdracht	6
3. Inrichting van de aanbestedingsprocedure	7
3.1. Toepasselijk recht, taal en informatie-uitwisseling	7
3.2. Planning	8
3.3. Aanvragen van aanbestedingsdocumenten en procedure voor het stellen van vragen	8
3.4. Indienen van de inschrijving	9
3.5. Eisen aan de inschrijving	10
3.6. Geldigheidsduur, voorwaarden en aantal inschrijvingen per inschrijver	11
3.7. Gunningscriterium	12
3.8. Beoordelingsprocedure	12
3.9. Geschillen en vervaltermijnen	13
3.10. Onjuistheden, vertrouwelijkheid en voorbehouden	13
3.11. Kostenvergoeding	14
4. Eisen aan de inschrijver	15
4.1. Zelfstandige inschrijvers, combinaties van ondernemingen en onderaanneming	15
4.2. Rechtsgeldigheid, volmacht	16
4.3. Kwaliteitseisen	16
4.4. Uitsluitingsgronden	17
Bijlage 1A	Overeenkomst Standby-bergers 2011 - 2012, versie A
Bijlage 1B	Overeenkomst Standby-bergers 2011 - 2012, versie B
Bijlage 2	Percelen S1 - S8 Aanbesteding Standby-bergers 2011 - 2012
Bijlage 3A	Inschrijvingsformulier Standby-bergers 2011- 2012, versie A
Bijlage 3B	Inschrijvingsformulier Standby-bergers 2011- 2012, versie B
Bijlage 4	Eigen Verklaring Standby-bergers 2011 - 2012
Bijlage 5A	Kwaliteitseisen Standby-bergers 2011 - 2012, versie A
Bijlage 5B	Kwaliteitseisen Standby-bergers 2011 - 2012, versie B

1. Inleiding

1.1 Incident management en de Stichting Incident Management Nederland

Rijkswaterstaat en een groeiend aantal andere wegbeheerders voeren een actief beleid om de invloed van ongevallen op de doorstroming van het verkeer te beperken. Dit beleid staat bekend onder de naam incident management ("IM") en bestaat uit een combinatie van maatregelen die beogen de weg, nadat een incident heeft plaatsgevonden, zo snel mogelijk voor het overige verkeer vrij te maken, één en ander met inachtneming van de verkeersveiligheid, de behartiging van belangen van mogelijke slachtoffers alsmede de beheersing van de ontstane schade. Als incident wordt in het kader van deze aanbesteding aangemerkt elke gebeurtenis (zoals ongeval, pechgeval, afgefallen lading, gestrand voertuig) die de capaciteit van de weg nadelig beïnvloedt of kan beïnvloeden en als zodanig de doorstroming van het verkeer belemmert of kan belemmeren, overkomen aan één of meerdere motorvoertuigen met een toegestane maximum massa ("TMM") van 3.500 kg, uitgezonderd pechgevallen op de vluchtstrook voor zover sprake is van een aanvaardbaar risico ten aanzien van de doorstroming en de veiligheid van het overige verkeer.¹

Op grond van de afgesloten WA-verzekering heeft de automobilist recht op hulpverlening in geval van een ongeval met zijn voertuig. De kosten van deze hulpverlening worden betaald door de autoverzekeraar. Alarmcentrales houden zich in opdracht van deze autoverzekeraars bezig met de coördinatie van de berging van personenvoertuigen die zijn betrokken bij incidenten op de Nederlandse wegen. Voor de uitvoering van de betrokken werkzaamheden maken zij gebruik van de diensten van bergingsbedrijven. De doelstellingen van in-

¹ *Beleidsregels Incident Management Rijkswaterstaat, Staatscourant 1999 nummer 89, pagina 6 en nummer 98, pagina 8.*

cident management vragen om samenwerking tussen alarmcentrales bij het contracteren en inschakelen van bergingsbedrijven.

Politie en wegbeheerders moeten bij constatering van een incident direct een bergingsbedrijf in kunnen schakelen, zonder dat zij behoeven te weten bij welke verzekeraar de bij het incident betrokken voertuigen verzekerd zijn. Om dit te bereiken hebben alle Nederlandse verzekeraars en de voor hen werkzame alarmcentrales het initiatief genomen tot oprichting van de Stichting Incident Management Nederland ("Stichting IMN"). In deze Stichting IMN werken genoemde partijen samen bij de inschakeling van bergingsbedrijven op wegen waarop incident management van toepassing is ("IM-wegen"). Stichting IMN heeft het land verdeeld in werkgebieden ("rayons") en contracteert voor elk rayon namens alle verzekeraars één berger ("IM-berger"). Stichting IMN heeft bovendien een landelijk meldpunt ingericht waar politie en wegbeheerders incidenten kunnen melden. Dit Landelijk Centraal Meldpunt ("LCM") zorgt daarna voor de onmiddellijke inschakeling van de in het betrokken rayon gecontracteerde berger. Deze aanpak spaart tijd. Bovendien wordt zo vermeden dat bij incidenten waarbij meerdere voertuigen betrokken zijn, verschillende bergingsbedrijven moeten worden ingeschakeld. Dit vereenvoudigt de coördinatie van de bergingswerkzaamheden.

In Stichting IMN participeren alle alarmcentrales die werkzaam zijn voor één of meer Nederlandse schadeverzekeraars. Deze alarmcentrales zijn:

- ANWB
- EuroCross Assistance
- Europ Assistance
- Mondial Assistance
- SOS International
- ZLM Verzekeringen

Stichting IMN wordt bestuurd door vertegenwoordigers van genoemde alarmcentrales. De ANWB heeft besloten geen zitting te nemen in het bestuur van Stichting IMN, omdat zij zelf een aanbieder is van bergingsdiensten.

1.2. Standby-bergers

Rijkswaterstaat streeft naar verdere tijdwinst bij de afhandeling van incidenten. In dat verband is besloten een onderzoek uit te voeren naar de effectiviteit van de inzet van zogenaamde standby-bergers. Een standby-berger is een bemand bergingsvoertuig dat op een

strategische locatie langs de weg wordt opgesteld om bij melding van een ongeval in de omgeving onmiddellijk uit te rukken.

In het kader van het onderzoek zal een pilotproject worden uitgevoerd waarin gedurende een periode van anderhalf jaar op zeven locaties in de ochtend- en avondspits en op één locatie de gehele dag een standby-berger wordt opgesteld. De standby-bergers krijgen de opdracht om vanaf deze locaties onmiddellijk uit te rukken bij het optreden van een incident binnen een bij de standby-locatie behorend werkgebied. Elk werkgebied bestaat uit een aantal nauwkeurig omschreven wegvakken in de omgeving van de standby-locatie. Het werkgebied wordt aangeduid als het “standby-vak”.

Standby-bergers moeten functioneren binnen het verband van de werkzaamheden van Stichting IMN. In de eerste plaats is het LCM van Stichting IMN verantwoordelijk voor het behandelen van alle incidentmeldingen op IM-wegen. Standby-bergers zullen hun opdrachten dus van het LCM moeten ontvangen. Bovendien zullen de werkzaamheden van standby-bergers en IM-bergers die in hetzelfde gebied werkzaam zijn, moeten worden gecoördineerd. Ook dit is een taak die door het LCM moet worden uitgevoerd. De noodzaak van inpassing van de standby-bergers in het bestaande systeem van incident management heeft Rijkswaterstaat doen besluiten de uitvoering van de pilot in handen te geven van Stichting IMN.

De selectie van de bedrijven die de standby-werkzaamheden uitvoeren, vindt plaats door uitvoering van een openbare aanbesteding. Omdat de kosten van de pilot volledig, één-op-één door Rijkswaterstaat worden betaald, vindt de contractering plaats op basis van een Europese aanbestedingsprocedure als bedoeld in het *Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten* (“*Bao*”). De regels van die aanbestedingsprocedure liggen vast in dit aanbestedingsreglement. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich akkoord met de regels van dit reglement.

1.3. Bijlagen

Voorliggend document dient te worden gelezen in samenhang met zijn bijlagen. Deze bijlagen maken deel uit van het reglement, ook als en voor zover zij als losse documenten worden aangeboden. Voorliggend aanbestedingsreglement en de bijlagen kunnen in de aanbestedingsprocedure worden gewijzigd, bijvoorbeeld als gestelde vragen (zie paragraaf 3.3.) daartoe aanleiding geven. Wijzigingen worden voorafgaand aan de aanbesteding aan de gegadigden gecommuniceerd. Het aanbestedingsreglement en zijn bijlagen worden in het vervolg ook wel aangeduid als “de aanbestedingsdocumenten”.

2. Aanbestedende dienst en voorwerp van de opdracht

Opdrachtgever van de bergingswerkzaamheden en tevens aanbestedende dienst (mede ten behoeve van Rijkswaterstaat) is Stichting IMN. Het object van de aanbesteding zijn acht overeenkomsten voor telkens één standby-vak met een looptijd van anderhalf jaar (1 juli 2011 tot en met 31 december 2012). Het is voor Stichting IMN eenzijdig mogelijk de overeenkomst eenmalig onder gelijkblijvende voorwaarden met zes maanden te verlengen. Elke overeenkomst voor een afzonderlijk standby-vak geldt in het kader van deze aanbestedingsprocedure als “één perceel”. Er zijn derhalve acht percelen van ieder één overeenkomst voor één standby-vak. De percelen en bijbehorende standby-vakken zijn genaamd S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7 en S8.

Voor zeven van de acht percelen (te weten S1 tot en met S7) is de te sluiten standby-overeenkomst gelijklopend (zie de *Standby-overeenkomst 2011 - 2012, versie A* in Bijlage 1A). Bij één perceel (S8) is sprake een overeenkomst met afwijkende voorwaarden (zie de *Standby-overeenkomst 2011 - 2012, versie B* in Bijlage 1B). De afwijkingen betreffen onder meer het aantal uren gedurende welke er standby-werkzaamheden dienen te worden verricht, de inzet van een tweede standby-voertuig in een deel van de contractperiode, de vereiste aanrijdtijden, en de inhoud van de toepasselijke kwaliteitseisen.

De acht percelen met hun standby-vakken en de bijbehorende standby-locaties staan beschreven in Bijlage 2. Stichting IMN wijst er op dat maximaal voor twee percelen een offerte kan worden ingediend en er dus ook maximaal overeenkomsten voor twee percelen verworven kunnen worden. Indien door één inschrijver voor meer dan twee percelen een offerte wordt ingediend, worden alle offertes van deze inschrijver terzijde gelegd en zal er aan deze inschrijver geen enkele overeenkomst worden gegund.

3. Inrichting van de aanbestedingsprocedure

3.1. Toepasselijk recht, taal en informatie-uitwisseling

De opdrachtgever, Stichting IMN, volgt een openbare procedure conform het *Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten* ("Bao"). De gegadigden hebben de gelegenheid een inschrijving in te dienen op basis van voorliggend aanbestedingsreglement met bijlagen. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle ingeleverde bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van "EA Standby-berging", bij voorkeur per e-mail gericht aan:

info@stichtingimn.nl

of per post aan Stichting IMN, Koninginnegracht 27, 2514 AB 's-GRAVENHAGE. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen. Het stellen van vragen in welke vorm dan ook aan andere partij dan Stichting IMN of volgens een andere dan de beschreven procedure kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.2. Planning

Op 1 april 2011 heeft Stichting IMN de aankondiging van deze Europese aanbesteding verzonden ter publicatie in het *Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie* (ted.europa.eu). Onderstaande tabel geeft een overzicht van de planning van de procedure.

Stap	Activiteit	Partij	Datum
1.	Verzenden aankondiging aanbesteding	Stichting IMN	010411
2.	Indienen van vragen (uiterste datum)	Gegadigden	130411
3.	Nota van Inlichtingen	Stichting IMN	270411
4.	Aanbesteding (indienen en openen inschrijvingen)		160511
5.	Beoordelen inschrijvingen	Stichting IMN	230511
6.	Mededeling gunningsbeslissing aan inschrijvers	Stichting IMN	240511
7.	Alcatel-periode		080611
8.	Gunning	Stichting IMN	090611
9.	Start van de werkzaamheden	Opdrachtnemers	010711

Alle genoemde data hebben een indicatief karakter, zodat daaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

3.3. Aanvragen van aanbestedingsdocumenten en procedure voor het stellen van vragen

Zodra de aankondiging van de aanbesteding in het *Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie* (ted.europa.eu) verschijnt, zullen de aanbestedingsdocumenten op de website van Stichting IMN (www.stichtingimn.nl/aanbesteding) beschikbaar worden gesteld. De documenten kunnen daar door alle geïnteresseerden worden gedownload.

Gegadigden kunnen vragen stellen over de aanbesteding en/of over het aanbestedingsreglement en zijn bijlagen. Vragen dienen uiterlijk op 13 april 2011 te worden gezonden aan het emailadres van Stichting IMN (zie paragraaf 3.1) onder vermelding van "vragen aanbesteding standby-bergers".

Alle ontvangen vragen zullen door Stichting IMN worden beantwoord in een zogenaamde *Nota van Inlichtingen*. In deze *Nota van Inlichtingen* worden de gestelde vragen, zonder

vermelding van de naam van de vraagsteller, letterlijk herhaald en vervolgens beantwoord. De *Nota van Inlichtingen* wordt uiterlijk op 27 april 2011 op de website van de Stichting IMN gepubliceerd. Alle gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden krijgen daarmee een openbaar karakter. Als het beantwoorden van de vragen daar aanleiding toe geeft, zullen aangepaste aanbestedingsdocumenten worden opgesteld. Ook deze aangepaste aanbestedingsdocumenten worden op de website gepubliceerd.

De in voorkomend geval gewijzigde aanbestedingsdocumenten hebben een definitieve status en dienen ter vervanging van de aanvankelijk gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Als geen wijzingen in de aanbestedingsdocumenten worden aangebracht, krijgen de aanvankelijk gepubliceerde documenten op het moment van publicatie van de *Nota van Inlichtingen*, onverminderd de in paragraaf 3.10 genoemde voorbehouden, een definitieve status.

3.4. Indienen van de inschrijving

De inschrijving dient op 16 mei 2011, in een gesloten envelop van A5-formaat of kleiner, door de inschrijver in persoon te worden ingediend op het aanbestedingskantoor. Dit kantoor bevindt zich op het onderstaande adres:

Stichting Incident Management Nederland
Koninginnegracht 27
2514 AB 's-GRAVENHAGE

Op de inschrijving dient duidelijk vermeld te zijn de tekst:

Europese Aanbesteding Standby-bergers
NIET OPENEN

Op het aanbestedingskantoor bevindt zich op 16 mei 2011 vanaf 11.30 uur een metalen bus voor het in ontvangst nemen van de inschrijvingen. De inschrijving dient op 16 mei 2011 uiterlijk om 12.00 uur in deze bus te worden gedeponereerd. De bus zal vanaf 11.30 uur voor ontvangst van inschrijvingen gereed zijn. Per post, fax of email ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het enige tijd in beslag neemt om de metalen bus in het gebouw, waarin het kantoor van de aanbestedende dienst zich bevindt, te bereiken. Het risico van vertraging, door welke oorzaak dan ook, is geheel voor rekening van de inschrijver. Een te laat ingeleverde inschrijving wordt door

Stichting IMN als een niet-ingeleverde inschrijving beschouwd en dus niet in behandeling genomen.

Om 12.00 uur vindt in het bijzijn van belangstellenden de opening van de tijdig ingediende inschrijvingen plaats. Bij het openen van de inschrijvingen kan namens elke inschrijver één persoon aanwezig zijn. Bij het openen van de inschrijvingen zal door een vertegenwoordiger van Stichting IMN worden voorgelezen welke partijen een inschrijving hebben ingediend. De namen van deze partijen zullen worden vastgelegd in een proces verbaal. Als bij het openen van de inschrijvingen in het oog springende bijzonderheden worden waargenomen, wordt daarvan in het proces verbaal verslag gedaan. Inschrijvers krijgen per email een afschrift van het proces verbaal toegestuurd. Bij de aanbesteding worden geen (definitieve) oordelen geveld over de inschrijvingen.

Alle partijen die een geldige of ongeldige inschrijving indienen, gelden in het verband van deze aanbesteding als inschrijvers.

3.5. Eisen aan de inschrijving

Voor het indienen van een inschrijving dient een inschrijver gebruik te maken van één van de twee versies van het als Bijlage 3 bij dit aanbestedingsreglement gevoegde *Inschrijvingsformulier*. Het formulier dient volledig te worden ingevuld en door de inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Bovendien dient een inschrijver een exemplaar van de als Bijlage 4 bij dit aanbestedingsreglement gevoegde *Eigen Verklaring* in te vullen, te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen.

Inschrijvingsformulier en *Eigen Verklaring* dienen samen met een uittreksel uit het *Handelsregister* (zie paragraaf 4.2) en een kopie van een geldig *Kwaliteitscertificaat* (zie Hoofdstuk 4) in een gesloten envelop van A5-formaat te worden ingediend. De bewuste envelop dient in de metalen bus op het aanbestedingskantoor te worden gedeponereerd. Als geen gebruik is gemaakt van het bij dit aanbestedingsreglement gevoegde *Inschrijvingsformulier* en de eveneens bijgevoegde *Eigen Verklaring* of van ongewijzigde kopieën van deze documenten en/of als op het *Inschrijvingsformulier* en/of de *Eigen Verklaring* wijzigingen zijn aangebracht, is de inschrijving ongeldig. Als één of meer van de vragen 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 9 van de *Eigen Verklaring* is beantwoord met "ja" en/of als één of meer van de vragen 7 en 8 van de *Eigen Verklaring* is beantwoord met "nee", komt de inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

De inschrijving moet verder aan de volgende eisen voldoen:

- de inschrijving dient te bestaan uit een volledig ingevuld en ondertekend *Inschrijvingsformulier*, een volledig ingevulde en ondertekende *Eigen Verklaring*, een (kopie van een) *Kwaliteitscertificaat* en een uittreksel uit het *Handelsregister*
- de op het *Inschrijvingsformulier*, de *Eigen Verklaring* en het *Kwaliteitscertificaat* vermelde bedrijfsnaam dient overeen te stemmen met de statutaire naam of de handelsnaam van de onderneming die onderwerp is van het meegezonden uittreksel uit het *Handelsregister*
- het *Inschrijvingsformulier* en de *Eigen Verklaring* dienen te worden ondertekend door een persoon (of indien van toepassing: door personen) die de onderneming blijkens het uittreksel uit het *Handelsregister* in rechte kan/kunnen vertegenwoordigen
- bij inschrijvingen door een combinatie (zie paragraaf 4.1) dient de inschrijver gebruik te maken van het *Inschrijvingsformulier voor combinaties* (Bijlage 3B) en dient elk lid van de combinatie dat *Inschrijvingsformulier* onder vermelding van zijn statutaire bedrijfsnaam of handelsnaam rechtsgeldig te ondertekenen
- bij inschrijvingen door een combinatie dient elk lid van de combinatie een *Eigen Verklaring*, een *Kwaliteitscertificaat* en uittreksel uit het *Handelsregister* mee te sturen, met inachtneming van de eisen die aan deze documenten zijn gesteld voor inschrijvingen door zelfstandige aanbieders.

3.6. Geldigheidsduur, voorwaarden en aantal inschrijvingen per inschrijver

De inschrijving dient tot minimaal negentig dagen na de datum van aanbesteding gestand te worden gedaan. In het geval dat onverhoopt een kort geding over de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch door de inschrijver geacht te zijn verlengd tot vier weken na het desbetreffende vonnis.

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het toepasselijk verklaren van dergelijke voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig. Ook het verbinden van voorwaarden aan de inschrijving of het afwijken van de vormvereisten en andere in dit reglement beschreven eisen leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Iedere onderneming mag maximaal één inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch,

economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd. Dit lijdt enkel uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan in haar geval sprake is, dient zij haar situatie tijdig voor het doen van een inschrijving per e-mail aan de opdrachtgever voor te leggen.

3.7. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het criterium “laagste prijs”. Per perceel wordt bepaald welke inschrijver de laagste prijs heeft aangeboden. Indien twee of meer inschrijvers voor één perceel dezelfde, laagste prijs hebben aangeboden en beide ook overigens voor gunning in aanmerking komen, zal de gunning van het betrokken perceel plaatsvinden op basis van loting.

3.8. Beoordeling van inschrijvingen en bekendmaking gunningsbeslissing

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen vindt plaats in drie stappen. Als een inschrijving de beoordeling in de eerste doorstaat, dan wordt zij onderworpen aan de volgende stap in de beoordeling. Voldoet een inschrijving niet aan de criteria in deze stappen van de beoordeling, dan wordt de inschrijving niet verder beoordeeld. Stap drie is de laatste stap, waarin de prijsbeoordeling plaatsvindt.

Stap 1	Beoordeling op het voldoen aan de gestelde procedurele en formele voorwaarden en aan de eventuele overige bepalingen voor zover deze niet worden getoetst in de stappen twee en drie
Stap 2	Beoordeling op het voldoen aan de <i>Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011 - 2012</i> door de inschrijver
Stap 3	Beoordeling van de prijs.

Alle inschrijvers in een perceel worden per email én per brief geïnformeerd over de in dat perceel genomen gunningsbeslissing. Dit gebeurt via de adressen die door de inschrijver op het inschrijvingsformulier zijn ingevuld. In het bericht over de gunningsbeslissing dat wordt gestuurd aan de verliezende inschrijvers ontvangen zij de volgende informatie:

- of hun inschrijving als geldig is geaccepteerd en zo nee, waarom niet
- de naam van de winnende inschrijver

- de prijs die is geboden door de winnende inschrijver
- de plaats die de aanbieder van de inschrijver heeft in de rangorde van ontvangen inschrijvingen, waarbij de winnende inschrijving geldt als nummer één, de geldige aanbieder met de op één na laagste prijs als nummer twee, enzovoorts.

3.9. Geschillen en vervaltermijnen

Iedere inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing en bijvoorbeeld meent zelf aanspraak te maken op gunning, dient op straffe van verval van rechten binnen een termijn van 15 kalenderdagen (dit is een fatale termijn) vanaf dagtekening van het gunningsvoornemen een civiel kort geding aan te spannen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag. Het aanhangig maken van een kort geding geschiedt door betekening van een dagvaarding door de deurwaarder op het adres van Stichting IMN.

Voor zover het gaat om andere geschillen dan bezwaren tegen de gunningsbeslissing, zoals het maken van aanspraak op schadevergoeding in verband met vermeend onrechtmatig handelen door Stichting IMN, geldt dat dit geschil niet later dan 90 dagen na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 dagen na de datum van gunning van de opdracht aanhangig wordt gemaakt, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 dagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Dagvaardingen in kort geding betreffende de voorgenomen gunning worden door Stichting IMN aangemerkt als openbare stukken die naar discretie van Stichting IMN aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld, waaronder ook andere inschrijvers moeten worden begrepen die overwegen zich in het geschil te mengen.

3.10. Onjuistheden, vertrouwelijkheid en voorbehouden

Dit reglement, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u Stichting IMN daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen via de procedure voor het stellen van vragen (zie paragraaf 3.3).

Stichting IMN zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn

betrokken en aan (interne of externe) adviseurs van Stichting IMN, tenzij Stichting IMN op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. Stichting IMN wijst er op dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissingen in de acht percelen de namen van de aanbieders in elk perceel en het door de winnende aanbieder geoffreerde tarief bekend zullen worden gemaakt aan de inschrijvers in de betrokken percelen.

Stichting IMN behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken en/of niet tot opdrachtverlening over te gaan. De Stichting IMN kan hiertoe onder meer, maar niet uitsluitend besluiten als zij van oordeel is dat (voor een specifiek perceel) te weinig inschrijvingen zijn ontvangen. Tevens kunnen er situaties voorkomen waarbij aan geen van de inschrijvers definitieve gunning plaatsvindt als gevolg van gewijzigd politiek inzicht, gewijzigde besluitvormingsprocessen of gewijzigd beleid.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen. Stichting IMN behoudt zich het recht voor om dit reglement - waaronder de daarin opgenomen planning en bijlagen - tot zes dagen voor de datum van het indienen van de inschrijving aan te vullen en/of te amenderen.

3.11. Kostenvergoeding

Gegadigden en inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in verband met deze aanbestedingsprocedure. De door de gegadigde met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure gemaakte kosten komen geheel voor eigen rekening van de gegadigde.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1. Zelfstandige inschrijvers, combinaties van ondernemingen en onderaanneming

Een inschrijving kan worden gedaan door een zelfstandige onderneming, een combinatie van ondernemingen of door een samenwerkingsverband van hoofd- en onderaannemer(s). Inschrijving door een zelfstandige onderneming houdt in dat een onderneming alleen, en niet in combinatie zoals hierna bedoeld, inschrijft. Er zijn geen bijzondere voorwaarden van toepassing op een inschrijving door een zelfstandige onderneming. Een inschrijving door een combinatie van ondernemingen doet zich voor als meerdere bedrijven gezamenlijk de inschrijving doen. Alle leden van de combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de eventueel te gunnen opdracht. Een combinatie is dus iets anders dan het gebruikmaken van een onderaannemer.

Voor een combinatie van ondernemingen geldt dat alle leden van de combinatie zich door inschrijving bereid verklaren om vanaf gunning een rechtsvorm aan te nemen volgens welke de combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de *Standby-overeenkomst*. Op het *Inschrijvingsformulier* dienen de gegevens te worden opgenomen van de persoon die namens de combinatie als contactpersoon optreedt. Alle leden van de combinatie moeten het *Inschrijvingsformulier* tekenen. Wijziging in de samenstelling van de combinatie na indiening van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie.

Zowel een zelfstandige inschrijver als een combinatie kan ervoor kiezen om derden in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht. Dergelijke derden worden in het kader van deze aanbesteding telkens aangeduid als “onderaannemer”. Voor onderaannemers geldt dat zij (ook) moeten voldoen aan de voor het aan hun hoofdaannemer gegunde perceel de versie van de *Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011 – 2012*. Eventuele onderaannemers

dienen niet op het inschrijvingsformulier te worden vermeld. Zij dienen het inschrijvingsformulier ook niet te ondertekenen.

4.2. Rechtsgeldigheid, volmacht

De rechtsgeldige vertegenwoordiging door de ondertekenaar(s) van het inschrijfformulier moet blijken uit één of meer bij de inschrijving gevoegde geldige uittreksel(s) uit het *Handelsregister* en/of adequate volmachten. De op het inschrijfformulier vermelde bedrijfsnaam moet overeenstemmen met de op het uittreksel vermelde statutaire bedrijfsnaam of handelsnaam. De naam van de op het inschrijfformulier vermelde ondertekenaar van het formulier dient overeen te stemmen met de naam van een in het uittreksel uit het *Handelsregister* vermelde bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. De handtekening(-en) op het inschrijfformulier dient (dienen) te zijn geplaatst door de persoon (de personen) wiens (wier) naam (namen) als ondertekenaar op het formulier is (zijn) vermeld. Daar waar gesproken wordt van *Handelsregister* heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Voor inschrijvers uit andere landen geldt hetgeen opgenomen is in artikel 47 lid 1 van het *Bao*.

4.3. Kwaliteitseisen

Stichting IMN heeft kwaliteitseisen opgesteld waaraan contractanten moeten voldoen. Van deze *Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011 - 2012* bestaan twee versies: de *Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011 - 2012 versie A* (voor offertes voor de percelen S1, S2, S3, S4, S5, S6 en S7) en de *Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011 - 2012 versie B* (voor offertes voor perceel S8). Beide documenten zijn als respectievelijk Bijlagen 5A en 5B opgenomen in voorliggend aanbestedingsreglement. Het invullen, ondertekenen en opsturen van een inschrijvingsformulier betekent dat een bedrijf verklaart deze eisen te kennen en tevens verklaart bij inschrijving aan de eisen te voldoen.

Bovendien moet de inschrijver bij de offerte een kopie voegen van een certificaat dat aantoonst dat hij aan de kwaliteitseisen voldoet die gelden voor het perceel of de twee percelen waarop wordt ingeschreven. De eisen waar het certificaat aan moet voldoen en door wat voor instelling het moet zijn afgegeven, staan beschreven in de *Kwaliteitseisen Standby-bergers 2011 - 2012*.

Een kopie van een geldig certificaat van de reguliere kwaliteitseisen voor IM-bergers, *Kwaliteitseisen voor Bergingsondernemingen 2010 - 2013* ('s-Gravenhage, 14 mei 2009) geldt in ieder geval als een bewijs dat aan de *Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011 - 2012 versie A* en de *Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011 - 2012 versie B* wordt voldaan. Alle in beide versies van de *Kwaliteitseisen voor Standby-bergers 2011-2012* gestelde eisen maken namelijk ook deel uit van deze reguliere, uitgebreidere kwaliteitseisen voor IM-bergers.

Als een bedrijf offertes uitbrengt voor één van de percelen S1, S2, S3, S4, S5, S6 en S7 en tegelijkertijd een offerte voor het perceel S8, zal hij met kopieën van één of meer certificaten moeten aantonen dat hij aan zowel aan versie A als aan versie B van deze kwaliteitseisen voldoet.

4.4. Uitsluitingsgronden

Een gegadigde mag niet verkeren in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 *Bao*. Ten bewijze dat de gegadigde niet in één of meer van de in artikel 45 genoemde omstandigheden verkeert, dient u *de Eigen Verklaring* die als Bijlage 4 bij dit reglement is gevoegd, in te dienen. Met deze verklaring geeft de gegadigde bovendien aan dat hij de hierna genoemde toepasselijke bewijsstukken ter onderbouwing van die verklaring op eerste verzoek van Stichting IMN binnen een daartoe te stellen, redelijke termijn zal overleggen aan Stichting IMN:

1. Een verklaring van de griffier van de rechtbank als bedoeld in artikel 46 eerste lid *Bao*, die op grond van artikel 2 van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de gegadigde of tot het op die gegadigde van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen, of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten als bedoeld in artikel 46 vijfde lid *Bao*.
2. Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), als bedoeld in artikel 46 tweede lid *Bao*, gelezen in samenhang met artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens, waaruit blijkt dat het gedrag van de gegadigde geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.
3. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen als bedoeld in artikel 46 derde en vierde lid *Bao* onder wie de Gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen.

Wanneer in het land waarin de gegadigde is gevestigd niet een bewijsstuk of verklaring als bedoeld sub 1 tot en met 3 wordt afgegeven, kan de gegadigde ingevolge het bepaalde bij artikel 46 vijfde lid *Bao* volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door/namens gegadigde ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd.